

## Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“)

Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) pre uzatváranie zmlúv s využitím prostriedkov komunikácie na diaľku boli spracované v súlade s nasledovnými zákonmi: zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon o ochrane spotrebiteľa), zákon č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode a o zmene a doplnení zákona, zákon č. 128/2002 Z. z. o štátnej kontrole vnútorného trhu vo veciach ochrany spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a zákona č. 391/2015 Z.z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

VOP sa týkajú služieb ponúkaných na internetovom portáli <http://www.originalnezasnuby.sk>, <http://www.snubino.sk>, prípadne na inej internetovej stránke Dodávateľa, určenej na tento účel (ďalej len „E-shop“) a stanovujú podmienky, za ktorých služby Dodávateľ poskytuje. Dodávateľ ponúka platené služby: krátkodobý prenájom predmetu prenájmu, predmetom prenájmu sa rozumie špeciálna kamerová technika ako aj akékoľvek iné zariadenie v ponuke Dodávateľa, ako základný ponúkaný produkt a spektrum na to napojených služieb akou je napríklad tvorba videoprezentácie.

### Identifikačné a kontaktné údaje

#### **Dodávateľ**

Obchodné meno: Ing. Tomáš Maliňak

Sídlo/Miesto podnikania: Breznička 44, 09101

IČO: 50 600 036 (uvedené ceny sú konečné, neplatca DPH)

DIČ: 1077733558

Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Stropkov, číslo živnostenského registra: 770-6503

#### **Kontaktné údaje predávajúceho**

Mail: [info@originalnezasnuby.sk](mailto:info@originalnezasnuby.sk)

Telefón: **0944 150 061**

Korešpondenčná adresa: **Ing. Tomáš Maliňak, Astrová 46, 82101 Bratislava**

Adresa pre uplatnenie reklamácie: **Ing. Tomáš Maliňak, Astrová 46, 82101 Bratislava**

Adresa pre doručenie tovaru pri reklamáci: **Ing. Tomáš Maliňak, Astrová 46, 82101 Bratislava**

Adresa pre vrátenie tovaru pri odstúpení od zmluvy: **Ing. Tomáš Maliňak, Astrová 46, 82101 Bratislava**

#### **Bankové spojenie pre bezhotovostné platby Dodávateľovi**

Názov banky: **Fio banka, a.s., Nám. SNP 21, Bratislava, 811 01, Slovenská republika (SK)**

Platby v eurách (EUR)

IBAN: **SK848330000002601097716**

BIC/SWIFT: **FIOZSKBAXXX**

Platby v českých korunách (CZK)

Číslo účtu: **2601097716**

Kód banky: **2010**

## Všeobecné obchodné podmienky

VOP pre uzatváranie zmlúv s využitím prostriedkov komunikácie na diaľku upravujú vzájomné práva a povinnosti medzi Ing. Tomášom Maliňakom, trvale bytom Breznička 44, Stropkov 091 01, IČO: 50 600 036, Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Stropkov, číslo živnostenského registra: 770-6503, obchodné meno: Ing. Tomáš Maliňak, sídlo/miesto podnikania: Breznička 44, Stropkov 091 01, (ďalej len „Dodávateľ“) a každou fyzickou osobou alebo právnickou osobou (ďalej len „Objednávateľ“), ktorá má záujem o krátkodobé poskytnutie služby prostredníctvom prostriedkov komunikácie na diaľku, internetových stránok <http://www.originalnezasnuby.sk/> alebo <http://www.snubino.sk/>.

### Článok 1

#### Všeobecné informácie

Pre účely týchto zmluvných podmienok, reklamačného poriadku a obchodného vzťahu uzavretého podľa tejto zmluvy sa rozumie:

**1. Dodávateľ:** Dodávateľ prenecháva Objednávateľovi konkrétnu vec alebo veci na dočasné užívanie. Predmetom zmluvy môžu byť veci individuálne určené, ktoré možno po uplynutí doby prenájmu bez porušenia ich podstaty vrátiť. Dodávateľ tiež poskytuje služby v oblasti tvorby videoprezentácií.

**2. Objednávateľ:** Fyzická alebo právnická osoba, ktorá využíva služby Dodávateľa. „Objednávateľ“ je záujemca o predmet prenájmu alebo o služby ponúkané Dodávateľom prostredníctvom E-shopu a v tejto súvislosti aj záujemca o uzavretie Zmluvy s obsahom na základe Objednávky zadanej v E-shope.

**3. Orgán dozoru:** Slovenská obchodná inšpekcia - Inšpektorát SOI pre Bratislavský kraj - odbor technickej kontroly výrobkov a ochrany spotrebiteľa, Adresa: Prievozska 32, P.O. Box 5, 820 07 Bratislava 27, telefónne číslo: 02/58272172-3, fax: 02/ 58272170.

**4. Predmet prenájmu a všeobecné ustanovenia:** Zmluvné strany vstupujú do zmluvného vzťahu, ktorého predmetom prenájmu sa rozumie špeciálna kamerová technika ako aj akékoľvek iné zariadenie v ponuke Dodávateľa. Dodávateľ prenecháva Objednávateľovi konkrétnu vec alebo veci na dočasné užívanie. Predmetom zmluvy môžu byť len veci individuálne určené, ktoré možno po uplynutí doby prenájmu bez porušenia ich podstaty vrátiť. Vec sa teda užívaním Objednávateľom nemá spotrebovať. Dodávateľ tiež poskytuje služby v oblasti tvorby videoprezentácií. Zmluvné strany vstupujú do zmluvného vzťahu, ktorého predmetom je dodanie videoprezentácie od Dodávateľa Objednávateľovi.

**5. „Prostriedok komunikácie na diaľku“:** Internetová stránka Dodávateľa, na ktorej dochádza ku komunikácii medzi Dodávateľom a Objednávateľom a prostredníctvom ktorej môže Objednávateľ Dodávateľovi zadávať objednávky na predmet prenájmu alebo poskytovanie služieb v rozsahu stanovených Dodávateľom.

**6. „Nákup mimo prevádzkových priestorov Dodávateľa“** je nákup prostredníctvom E-shopu a znamená spôsob predaja tovaru a služieb Objednávateľovi, prostredníctvom prostriedkov komunikácie na diaľku bez súčasnej fyzickej prítomnosti Dodávateľa ako predávajúceho a Objednávateľa ako kupujúceho na základe Objednávky zadanej prostredníctvom E-shopu.

**7. „Zmluva“** je zmluva alebo iný právny vzťah uzavretý medzi Dodávateľom a Objednávateľom formou Zásielkového predaja na základe Objednávky. Je to zmluva o poskytovaní služieb v zmysle ponuky Dodávateľa pri využití Nákupu mimo prevádzkových priestorov Objednávateľom, ktorý sa má v danom prípade na základe Objednávky Objednávateľa uzavrieť.

**8. „Objednávka“** je prejav vôle Objednávateľa, ktorý je uskutočňovaný prostredníctvom E-shopu formou Zásielkového predaja, z ktorého je zrejmé, že Objednávateľ má záujem prenajať si predmet prenájmu alebo záujem využívať služby ponúkané Dodávateľom uzavrieť s Dodávateľom príslušnú Zmluvu.

**9. „Zásielka“** je Dodávateľom vyhotovená zásielka na základe objednávky Objednávateľa, doručovaná prostredníctvom doručovateľskej (kuriérskej) služby a obsahujúca príslušný predmet prenájmu, dokumentáciu súvisiacu s Objednávkou a ostatné sprievodné dokumenty (príjmový doklad, dodací list a podobne).

## Článok 2

### Spôsob objednania tovaru a služieb a uzavretia Zmluvy

Pri predaji tovaru a poskytovaní služieb elektronickou formou podľa zákona č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode je poskytovateľ služieb povinný príjemcovi služieb vytvoriť také podmienky, ktoré umožnia zistiť a opraviť chyby jeho úkonov na elektronickom zariadení ešte pred odoslaním objednávky, (musí byť možnosť opravy objednávky), jednoznačne a zrozumiteľne v štátnom jazyku informovať príjemcu služieb pred odoslaním jeho objednávky o technických prostriedkoch na zistenie a opravu chýb, o tom, či zmluva bude uložená u poskytovateľa služieb a či je príjemcovi dostupná, o jazyku ponúkanom na uzatvorenie zmluvy, ako i o zmluvných lehotách a zmluvných podmienkach. Poskytovateľ služieb je povinný elektronicky potvrdiť objednávku bezodkladne po jej doručení; objednávka a potvrdenie o prijatí sa považujú za doručené, ak zúčastnené osoby, ktorým sú adresované, majú k nim na svojich elektronických zariadeniach prístup (§ 5 zákona o elektronickom obchode).

**1.** Objednávateľ je oprávnený zaslať Dodávateľovi objednávku formou nákupu mimo prevádzkových priestorov Dodávateľa v ním požadovanom rozsahu služieb ponúkaných Dodávateľom, a to spôsobom a podľa pokynov Dodávateľa. Podmienkou platnosti objednávky je vyplnenie/oznámenie všetkých predpísaných údajov a náležitostí spôsobom a podľa pokynov Dodávateľa, pričom Objednávateľ má povinnosť uviesť úplné, aktuálne a pravdivé informácie. Dodávateľ má právo pred akceptáciou objednávky overiť si všetky údaje zadané Objednávateľom. Ak Dodávateľ zistí nesúlad medzi zadanými údajmi, alebo identifikuje prekážku, ktorá bráni Dodávateľovi v akceptácii objednávky, informuje o tom Objednávateľa. Dodávateľ má právo odmietnuť objednávku, ak predchádzajú objednávku Objednávateľ neprevzal alebo mu bola nedoručená z dôvodu nedostupnosti Objednávateľa a Objednávateľ o tom informuje. Dodávateľ a Objednávateľ služieb súhlasia s týmto postupom uzatvárania záväzkového vzťahu a budú považovať Zmluvu za uzavretú v prípade odoslania **„Potvrdenia objednávky“** Objednávateľovi platených služieb.

Objednávateľ služieb vyplní objednávkový elektronický formulár prístupný na internetovej stránke Dodávateľa, do ktorého doplní všetky identifikačné údaje (najmä názov, meno a priezvisko, e-mailovú adresu, telefónne číslo, číslo účtu alebo poštovú adresu na ktoré má byť vrátená kaucia, atď.), typ a rozsah služby a vyjadrí súhlas so znením VOP ako obsahovo neoddeliteľnou súčasťou uzatváranej zmluvy. Pred potvrdením objednávky si Objednávateľ overí úplnosť a správnosť objednávky, má možnosť odkontrolovať si vstupné údaje a upraviť prípadné chyby, tak že sa vymaže celá objednávka a nahradí sa novou správnu. Ak Objednávateľ s objednávkou súhlasí, objednávku odošle Dodávateľovi. Odoslaním objednávky potvrdzuje Objednávateľ, že akceptuje výšku ceny za predmet prenájmu a poskytovanie služby podľa aktuálneho cenníka, ktorý je súčasťou VOP a prístupný na webovej stránke Dodávateľa, že sa zoznámil so znením VOP platnými v čase odoslania objednávky a že sa týmito VOP, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, riadia zmluvné vzťahy medzi Dodávateľom a Objednávateľom. Osobné údaje a zmluva bude uložená u Dodávateľa 12 mesiacov od potvrdenia objednávky, a kedykoľvek po požiadaní bude sprístupnená Objednávateľovi.

Odoslaním objednávky potvrdzuje objednávatel', ktorý tak učinil, že bol s týmito VOP uzrozmeneý pred uskutočnením objednávky na webovej stránke <http://www.originalnezasnuby.sk/> alebo <http://www.snubino.sk/> a že ich v celom rozsahu akceptuje. Tieto VOP sú záväzné pre všetkých kupujúcich, ktorí sa rozhodnú objednať si službu formou objednávky

2. Objednávateľom vybrané služby a ich cena sú špecifikované v objednávke. Cenník služieb sa nachádza aj na webovej stránke ako súčasť VOP. Objednávateľ si objednáva službu za cenu uvedenú v objednávke. Uvedené ceny sú konečné, nie som platca DPH

3. Objednávateľ odoslaním objednávky Dodávateľovi potvrdzuje, že Dodávateľ včas a riadne splnil svoje informačné povinnosti podľa ust. § 10 a Zákona o ochrane spotrebiteľa.

4. Automaticky zasielané oznámenie o prijatí objednávky z elektronického systému Dodávateľa, ktoré Objednávateľ obdrží na svoju e-mailovú adresu ihneď po odoslaní jeho objednávky, sa nepovažuje za záväzné akceptovanie objednávky. Objednávka je Dodávateľom prijatá v okamihu odoslania potvrdzujúcej e-mailovej správy označenej ako „**Potvrdenie objednávky**“ na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v objednávke.

5. Rozsah ponuky pre nákup Dodávateľa, vrátane podmienok a prípadných obmedzeníach je oprávnený určiť Dodávateľ. Uvedené informácie, ako aj informácie o hlavných vlastnostiach služby a o cene jednotlivých služieb zverejňuje a sprístupňuje Dodávateľ Objednávateľovi prostredníctvom prostriedkov komunikácie na diaľku. Dodávateľ je oprávnený svoju ponuku alebo možnosti objednávaní služieb prostredníctvom nákupu mimo prevádzkových priestorov Dodávateľa meniť, resp. dočasne alebo trvalo obmedziť ale až po vybavení už prijatých objednávok.

6. Dodávateľ je oprávnený neprijat' objednávku ak Objednávateľ zadal nesprávne údaje. O dôvode zamietnutia Objednávky Dodávateľ informuje Objednávateľa.

7. Riadne odoslaná a prijatá objednávka spolu so Všeobecnými obchodnými podmienkami a Reklamačným poriadkom, sa na účely týchto VOP považuje za Zmluvu.

8. Dodávateľ zrealizuje objednané služby v požadovanej kvalite, kvantite a v termíne presne podľa podmienok stanovených v objednávke. Dodávateľ služieb môže navrhnúť posunutie termínu dodania tovarov, služieb uvedených v objednávke, pričom bezodkladne informuje o tejto skutočnosti Objednávateľa. V prípade, že Objednávateľ s posunutím termínu nesúhlasí a Objednávateľ s poskytovateľom služieb sa nedohodnú inak, k uzavretiu Zmluvy nedôjde.

Dodávateľ predmetu prenájmu touto zmluvou Objednávateľovi prenecháva na dočasné užívanie objednaný predmet prenájmu na obvyklý účel v stave spôsobilom na riadne užívanie a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za to odplatu v dojednanej výške, ako i kauciu v dojednanej výške.

### **Článok 3** **Dodacie podmienky a platobné podmienky**

1. Doručenie Zásielky Objednávateľovi je bezplatné, t.j. náklady spojené s doručením Zásielky hradí Dodávateľ, ak nie je medzi Dodávateľom a Objednávateľom dohodnuté inak.

2. Zásielku Dodávateľ doručí Objednávateľovi na adresu uvedenú Objednávateľom v objednávke a spôsobom určeným v objednávke (poštou na dobierku, kuriérskou službou a pod.), do 14 pracovných dní najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa akceptácie objednávky Dodávateľom, ak nebude dohodnutá iná lehota na doručenie.

3. Dodávateľ uskutočňuje Zásielkový predaj výlučne s doručovaním zásielok na území Slovenskej republiky, ak nie je výslovne stanovené alebo dohodnuté medzi Dodávateľom a Objednávateľom inak.

4. Objednávateľ skontroluje Zásielku bezprostredne pri jej doručení a ak zistí, že jej obal je mechanicky poškodený, mal by túto skutočnosť oznámiť Dodávateľovi a za prítomnosti kuriéra skontrolovať stav obsahu v Zásielke. V prípade zistenia poškodenia obsahu Zásielky pri jej prevzatí Objednávateľom, je nutné ihneď pri prevzatí tovaru vyhotoviť záznam o rozsahu a povahe poškodenia tovaru (škodový zápis), ktorého správnosť potvrdí kuriér. Na základe takto vyhotoveného záznamu doručeneho Dodávateľovi môže Dodávateľ po uzavretí

škodovej udalosti s kuriérom poskytnúť odstránenie nedostatku Zásielky, zľavu na Zásielku alebo v prípade neodstrániteľných chýb obsahu Zásielky, dodať Objednávateľovi novú.

5. Ak Zásielku nie je možné Objednávateľovi doručiť z dôvodov na strane Objednávateľa (napr. adresát nezastihnutý, nesúlad identifikačných údajov v objednávke, odmietnutie prevzatia Zásielky Objednávateľom celkom alebo z časti), Dodávateľ, od okamihu vzniku nemožnosti doručenia Zásielky, nie je objednávkou viazaný. Dodávateľ nie je objednávkou viac viazaný, ani ak Objednávateľ odmietne podpísať ktorýkoľvek dokument, ktorý pre svoju platnosť a účinnosť vyžaduje podpis Objednávateľa, alebo ak Objednávateľ nezaplatí za objednanú službu v lehote splatnosti a podľa pokynov Dodávateľa, alebo ak až po čase **potvrdenia objednávky** Dodávateľ zistí, že Objednávateľ nespĺňa podmienky na zadanie Objednávky, pričom v takomto prípade platnosť Objednávky zaniká okamihom oznámenia tejto skutočnosti Objednávateľovi.

6. Zásielka sa považuje za doručení okamihom doručenia Zásielky na miesto dodania a prevzatú okamihom fyzického prevzatia Zásielky Objednávateľom, resp. jeho oprávneným zástupcom. Ak dôjde k úspešnému doručeniu Zásielky Objednávateľovi prostredníctvom kuriéra, Objednávateľ si dokumenty obsiahnuté v Zásielke prečíta a podpíše príslušné dokumenty tvoriace súčasť Zásielky na všetkých rovnopisoch týchto dokumentov obsiahnutých v Zásielke a odovzdá kuriérovi v počte určenom Dodávateľom.

7. Objednávateľ je povinný vrátiť Dodávateľovi funkčný, nepoškodený predmet prenájmu bezprostredne po uplynutí doby platnosti zmluvy. Objednávateľ je povinný vložiť predmet prenájmu do Dodávateľom vopred vypísanej obálky, zabaliť predmet prenájmu do plastovej krabice tak, aby nedošlo pri preprave k jeho poškodeniu, a následne zabezpečiť odovzdanie pracovníkovi kuriérskej spoločnosti v dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom. Objednávateľovi bude zaslaný e-mail, v ktorom budú upresnené inštrukcie, akým spôsobom má zásielku po uplynutí doby prenájmu vrátiť Dodávateľovi. Tieto informácie budú zaslané ihneď po poskytnutí služby.

8. Ak sa Dodávateľ s Objednávateľom nedohodnú inak, alebo ak nebude inak uvedené v potvrdení prijatia objednávky Dodávateľom, kontaktuje Dodávateľ Objednávateľa prostredníctvom kuriéra telefonicky na telefónne číslo zadanom Objednávateľom v objednávke za účelom dohodnutia času doručenia Zásielky.

9. Objednávateľ sa zaväzuje platiť Dodávateľovi úplatu za poskytnuté služby a to v rozsahu a vo výške stanovenej v cenníku, ktorý je súčasťou VOP a je verejne dostupný na webových stránkach Dodávateľa. K cene sa pripočíta daň z pridanej hodnoty podľa platných daňových predpisov Slovenskej republiky.

10. Ak je Zásielka doručovaná prostredníctvom kuriéra formou dobierky je Objednávateľ povinný vykonať platbu za tovar alebo služby v hotovosti kuriérovi, ktorý je oprávnený prevziať platbu v hotovosti vo svojom mene a na účet Dodávateľa, ak Dodávateľ nestanoví výslovne, že za danú službu je možné vykonať platbu inou formou, napríklad bankovým prevodom na bankový účet Dodávateľa. O tomto inom spôsobe platby je Objednávateľ informovaný pri zadávaní Objednávky v rámci E-shopu.

11. Všetky ceny za služby Dodávateľa, ako aj poplatky, sú ceny konečné, nie som platca DPH. Dodávateľ účtuje finančnú zábezpeku (kauciu) v deň podpísania objednávky. Výška finančnej zábezpeky je 100 € (slovom: sto eur), ktorú je Objednávateľ povinný zaplatiť spolu s cenou služieb Dodávateľa pokiaľ nie je dohodnuté inak. Finančná zábezpeka sa účtuje zvlášť a je vratná Objednávateľovi v plnej výške v prípade, ak Objednávateľ splnil všetky záväzky vyplývajúce zo Zmluvy, dodržal podmienky uvedené v týchto VOP a to do 14 kalendárnych dní, na účet Objednávateľa, po obdržaní funkčného, nepoškodeného vráteného predmetu prenájmu od Objednávateľa Dodávateľovi. Súhlas s cenou za služby Dodávateľa, ako aj súhlas s finančnou zábezpeku vyjadří Objednávateľ úhradou objednávky. Objednávateľ súhlasí s tým, že súčasťou Objednávky je povinnosť zaplatiť Dodávateľovi Kauciu a cenu v dohodnutej lehote

12. Dodávateľ je oprávnený účtovať Objednávateľovi za každý ďalší deň po uplynutí doby nájmu užívania tovaru 25 € (slovom: dvadsaťpäť eur) a ponechať si finančnú zábezpeku pokiaľ Objednávateľ poruší záväzky a podmienky uvedené v Zmluve, alebo nevráti predmet nájmu do 4 kalendárnych dní po uplynutí doby nájmu. Podľa §379 513/1991 Zb. je Objednávateľ povinný uhradiť Dodávateľovi skutočnú škodu a ušlý zisk.

**13.** Dodávateľ je oprávnený zaslať faktúru na základe Objednávky elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa. Objednávateľ so zaslaním elektronickej faktúry súhlasí a berie na vedomie, že faktúra za objednané služby, mu **nebude zaslaná aj poštou**. Dodávateľ zabezpečuje doručovanie na základe Objednávky formou nákupu mimo prevádzkových priestorov výlučne v rámci územia Slovenskej republiky, ak nie je výslovne stanovené alebo dohodnuté medzi Dodávateľom a Objednávateľom inak.

#### **Článok 4** **Práva a povinnosti Dodávateľa**

**1.** Dodávateľ je povinný:

- (a) dodať na základe objednávky potvrdenej Dodávateľom Objednávateľovi službu v dohodnutom množstve, kvalite a termíne a predmet prenájmu zabaliť alebo vybaviť na prepravu spôsobom potrebným na jeho uchovanie a ochranu,
- (b) odovzdať Objednávateľovi najneskôr spolu s tovarom v písomnej alebo elektronickej podobe všetky doklady potrebné na prevzatie a užívanie tovaru a doklady v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (návody v slovenskom jazyku, dodací list).

**2.** Dodávateľ je povinný vrátiť finančnú zábezpeku Objednávateľovi na jeho bankový účet, ak tento splnil všetky záväzky vyplývajúce zo Zmluvy.

**3.** Dodávateľ má právo neprijatť objednávku, ak z dôvodu vypožičania predmetov prenájmu a tým nedostupnosťou služby nie je schopný dodať službu Objednávateľovi v lehote určenej týmito VOP. O neprijatí objednávky Dodávateľ informuje Objednávateľa e-mailom a v prípade úhrady ceny alebo jej časti, Dodávateľ vráti obdržané peňažné prostriedky Objednávateľovi v lehote do 14 dní od neprijatia objednávky na bankový účet určený Objednávateľom, ak sa strany nedohodnú inak.

#### **Článok 5** **Práva a povinnosti Objednávateľa**

**1.** Objednávateľ má právo na dodanie predmetu prenájmu v množstve, kvalite, termíne a na miesto dohodnuté zmluvnými stranami v záväznom akceptovaní objednávky. Objednávateľ akceptuje dodacie lehoty a zaväzuje sa objednaný tovar prevziať.

**2.** Ak dôjde k úspešnému doručeniu Zásielky Objednávateľovi prostredníctvom kuriéra, Objednávateľ si dokumenty obsiahnuté v Zásielke prečíta a:

- (a) prevezme objednaný tovar,
- (b) na základe dohodnutého spôsobu platby zaplatí dohodnutú cenu v hotovosti poštovému kuriérovi, ktorý je oprávnený prevziať platbu v hotovosti vo svojom mene a na účet Dodávateľa, ak Dodávateľ nestanoví výslovne, že je možné vykonať platbu inou formou, napríklad prevodom na účet Dodávateľa v dohodnutej lehote splatnosti. O tomto inom spôsobe platby je Objednávateľ informovaný pri zadávaní objednávky v rámci E-shopu,
- (c) potvrdí v dodacom liste prevzatie predmetu prenájmu svojím podpisom alebo podpisom ním poverenej osoby,
- (d) podpíše všetky dokumenty tvoriace súčasť Zásielky na všetkých rovnopisoch týchto dokumentov obsiahnutých v Zásielke, ktoré pre svoju platnosť a účinnosť vyžadujú podpis zo strany Objednávateľa a odovzdá kuriérovi rovnopisy daných dokumentov v počte určenom Dodávateľom,
- (e) vráti Dodávateľovi funkčný, nepoškodený predmet prenájmu bezprostredne po uplynutí platnosti prenájmu tak ako určil Dodávateľ.

## **Článok 6**

### **Vlastnícke právo a prechod nebezpečenstva škody na tovare**

- 1.** Vlastnícke právo na predmet prenájmu neprechádza na Objednávateľa, výlučným vlastníkom predmetu prenájmu je Dodávateľ.
- 2.** Ak ďalej nie je uvedené inak, nebezpečenstvo škody na predmete prenájmu prechádza na Objednávateľa v okamihu prevzatia predmetu prenájmu od Dodávateľa resp. od kuriéra. Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu ohlásiť Dodávateľovi vzniknuté poškodenie, stratu alebo zničenie prenajatej veci, ako i akúkoľvek inú zmenu.
- 3.** Úroveň nadmerného opotrebenia a poškodenia bude vyhodnotená Dodávateľom po vrátení prenajatej veci, kedy sa vystaví elektronická faktúra na toto opotrebenie. Ak sa obe strany dohodnú, na jej úhradu sa môže použiť prijatá kaucia, s čím Objednávateľ súhlasí. Podľa §379 513/1991 Zb. je Objednávateľ povinný uhradiť Dodávateľovi skutočnú škodu a ušlý zisk. Zvyšná suma kaucie sa nájomcovi vráti. Nájomná zmluva zaniká vrátením prenajatej veci.

## **Článok 7**

### **Odstúpenie od Zmluvy**

Adresa pre uplatnenie odstúpenia od zmluvy: Ing. Tomáš Maliňak, Astrová 46, 82101 Bratislava

Adresa pre doručenie predmetu prenájmu: Ing. Tomáš Maliňak, Astrová 46, 82101 Bratislava

Odstúpenie od Zmluvy musí obsahovať identifikáciu Objednávateľa, číslo a dátum objednávky, presnú špecifikáciu služby, spôsob, akým má Dodávateľ vrátiť už prijaté plnenie, najmä číslo účtu a/alebo poštovú adresu. Objednávateľ je zároveň s odstúpením od Zmluvy povinný doručiť Dodávateľovi nepoužitý predmet prenájmu spolu s príslušenstvom, vrátane dokumentácie k predmetu prenájmu, na adresu určeného miesta Dodávateľom.

**1.** Spotrebiteľ: fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení spotrebiteľskej zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej obchodnej činnosti alebo inej podnikateľskej činnosti. Má právo odstúpiť od tejto kúpnej zmluvy bez uvedenia dôvodu v lehote 14 dní. Lehota na odstúpenie od kúpnej zmluvy uplynie po 14 dňoch odo dňa, keď bol predmet prenájmu doručený Objednávateľovi.

**2.** Pri uplatnení práva na odstúpenie od kúpnej zmluvy nás informujte o svojom rozhodnutí odstúpiť od tejto kúpnej zmluvy jednoznačným vyhlásením. Na tento účel môžete použiť: formulár na odstúpenie od kúpnej zmluvy, ktorý je dostupný na našej webovej stránke ako súčasť VOP a ktorý môžete po jeho vyplnení zaslať na našu e-mailovú adresu [info@originalnezasnuby.sk](mailto:info@originalnezasnuby.sk).

**3.** Ak zasielate tovar poštou, priložte uvedený formulár do balíka. Lehota na odstúpenie od kúpnej zmluvy je zachovaná, ak zašlete oznámenie o uplatnení práva na odstúpenie od kúpnej zmluvy pred tým, ako uplynie lehota na odstúpenie od kúpnej zmluvy.

**4.** Po odstúpení od kúpnej zmluvy Vám vrátime všetky platby, ktoré ste uhradili v súvislosti s uzavretím kúpnej zmluvy, najmä kúpnu cenu vrátane nákladov na doručenie tovaru k Vám. Platby Vám budú vrátené bez zbytočného odkladu, najneskôr do 14 dní odo dňa, keď nám bude doručené Vaše oznámenie o odstúpení od tejto kúpnej zmluvy. Ich úhrada bude uskutočnená rovnakým spôsobom, aký ste použili pri Vašej platbe, ak ste výslovne nesúhlasili s iným spôsobom platby, a to bez účtovania akýchkoľvek ďalších poplatkov.

**5.** Platba za zakúpený tovar Vám bude uhradená až po doručení vráteného tovaru späť na našu adresu alebo po predložení dokladu preukazujúceho zaslanie tovaru späť. Priame náklady na vrátenie tovaru znáša Objednávateľ.

**6.** Objednávateľ nemôže odstúpiť od kúpnej zmluvy, predmetom ktorej je poskytnutie služby, ak sa jej poskytovanie začalo s výslovným súhlasom spotrebiteľa a spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od kúpnej zmluvy po úplnom poskytnutí služby, a ak došlo k úplnému poskytnutiu služby.

**7.** Ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy a doručí Dodávateľovi predmet prenájmu, ktorý je použitý alebo je poškodený alebo neúplný, má Dodávateľ nárok na náhradu škody vo výške hodnoty opravy predmetu prenájmu a uvedenia ho do pôvodného stavu. Ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy a doručí predmet prenájmu neporušený do 14 dní odo dňa prevzatia; v takom prípade je Zmluva považovaná bez ďalšieho za neuzavretú, ak už predtým bola Zmluva uzavretá postupom uvedeným vyššie.

Spotrebiteľ je zodpovedný za akékoľvek zníženie hodnoty tovaru v dôsledku zaobchádzania s ním iným spôsobom, než aký je potrebný na zistenie povahy, vlastností a funkčnosti tovaru.

**8.** Právo na odstúpenie od Zmluvy môže Objednávateľ uplatniť písomne na e – mailovej adrese alebo poštou do 14 dní odo dňa prevzatia (doporučujeme zaslať doporučené s poistením) na adrese uvedenej v Informáciách a kontaktoch týchto VOP. Ak Objednávateľ nevyužije žiadnu funkciu tovaru, je oprávnený vrátiť predmet prenájmu neporušený, nepoužitý, doporučujeme v originálnom, nepoškodenom balení, kompletný, vrátane všetkých sprievodných dokumentov zaslaných Objednávateľovi spolu s predmetom prenájmu. Náklady na vrátenie Zásielky znáša Objednávateľ. Na tento účel môže Objednávateľ použiť vzorový formulár na odstúpenie od zmluvy, ktorý je súčasťou týchto VOP a Zásielky.

**9.** Použitie predmetu prenájmu alebo začatie čerpania služieb, sa považuje za výslovnú žiadosť o začatie poskytovania služieb Objednávateľa, a to aj pred uplynutím 14 dennej lehoty na odstúpenie od Zmluvy. Ak v tejto lehote Objednávateľ, ktorý je spotrebiteľom, od Zmluvy po začatí poskytovania služieb odstúpi, Dodávateľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa úhradu za skutočne poskytnuté plnenie do dňa doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy a vrátenia predmetu prenájmu.

**10.** Objednávateľ uzatvorením Zmluvy súhlasí aje si vedomý, že ak začne využívať službu pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy, stráca právo na odstúpenie od zmluvy (§ 7 ods. 6 písm. a) zákona č. 102/2014 Z.z.. Dodávateľ má právo na úhradu sumy úmernej rozsahu poskytnutého plnenia do momentu odstúpenia od zmluvy a vrátenia predmetu prenájmu. Dodávateľ zároveň s uzatvorením zmluvy odovzdal objednávateľovi aj informáciu v zmysle § 3 zákona č. 102/2014 Z.z., že ak odstúpi od Zmluvy, bude znášať náklady na vrátenie tovaru.

## **Článok 8**

### **Alternatívne riešenie sporov**

**1.** Objednávateľ – spotrebiteľ – má právo obrátiť sa na Dodávateľa so žiadosťou o nápravu (e-mailom na [info@originalnezasnuby.sk](mailto:info@originalnezasnuby.sk)), ak nie je spokojný so spôsobom, ktorým Dodávateľ vybavil jeho reklamáciu alebo ak sa domnieva, že Dodávateľ porušil jeho práva. Ak Dodávateľ odpovie na túto žiadosť zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní od jej odoslania, Objednávateľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov (ďalej len subjekt ARS) podľa zákona 391/2015 Z.z. ARS subjektami sú orgány a oprávnené právnické osoby podľa § 3 zákona 391/2015 Z.z. Návrh môže spotrebiteľ podať spôsobom určeným podľa § 12 Zákona 391/2015 Z.z.

**2.** Spotrebiteľ môže podať sťažnosť aj prostredníctvom platformy alternatívneho riešenia sporov RSO, ktorá je dostupná online na [http://ec.europa.eu/consumers/odr/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/odr/index_en.htm). Subjektom alternatívneho riešenia sporov je Slovenská obchodná inšpekcia, Prievozská 32, P.O. Box 5, 820 07 Bratislava 27, resp. iná príslušná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky (zoznam je dostupný na stránke [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)).

**3.** Alternatívne riešenie sporov môže využiť len Objednávateľ - spotrebiteľ – fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania. Alternatívne



riešenie sporov sa týka len sporu medzi Objednávateľom - spotrebiteľom a Dodávateľom, vyplývajúceho zo zmluvy alebo súvisiaceho so spotrebiteľskou zmluvou.

## **Článok 9**

### **Ochrana osobných údajov**

**1.** Dodávateľ ako predávajúci, spracúva osobné údaje, ktoré Objednávateľ ako kupujúci, prostredníctvom internetovej stránky <http://www.originalnezasnuby.sk/> alebo <http://www.snubino.sk/> zadal, alebo poskytol pri vzájomnej komunikácii a je prevádzkovateľom informačného systému osobných údajov podľa zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov.

**2.** Objednávateľ poskytuje Dodávateľovi osobné údaje v rozsahu: meno, priezvisko, adresa, e-mailová adresa, telefónne číslo, prípadne dátum alebo rok narodenia.

**3.** Účelom spracúvania osobných údajov je identifikácia Objednávateľa ako zmluvného partnera pre plnenie zmluvy realizovanej cez nákupný portál, správne doručovanie písomností a služieb, realizáciu a zavedenie predzmluvných vzťahov, identifikácia Objednávateľa pre účel uskutočnenia realizovania služieb a na zmenu alebo ukončenie zmluvy, plnenie povinností ustanovených zákonom a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

**4.** Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov všeobecne záväzný právny predpis a/alebo súhlas Objednávateľa podľa tohto zákona. Tieto údaje a súhlas poskytuje Objednávateľ dobrovoľne. Bez poskytnutia týchto údajov nie je možné vykonať nákup, doručiť predmet prenájmu a nie je možné vystaviť ani doručiť faktúru.

**5.** Dodávateľ informuje Objednávateľa, že poskytnuté osobné údaje môžu byť poskytnuté tretím osobám v nevyhnutnom rozsahu za účelom prípravy, plnenia a kontroly zmluvy, plnenia práv a povinností, sprístupnené príjemcom, ktorí sa podieľajú na príprave, realizácii objednávky, na príprave a realizácii informačných správ na základe súhlasu poskytnutého Objednávateľom. Objednávateľ udeľuje súhlas aj k spracovaniu poskytnutých údajov, ktoré nemajú povahu osobných údajov.

**6.** Plne rešpektujeme súkromie svojich Objednávateľov, avšak pre vybavenie objednávky potrebujeme niektoré osobné údaje, ktoré budú použité výlučne na účely zaslania objednaného predmetu prenájmu a na komunikáciu s Objednávateľom. Dodávateľ osobné údaje svojich Objednávateľov, získané registráciou pri vytváraní zákazníckeho účtu, spracúva v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**7.** Dodávateľ v súlade so Zákomom o ochrane osobných údajov, poskytuje osobné údaje Objednávateľov výlučne externému dopravcovi na účely doručenia objednaného predmetu prenájmu, a to iba v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa zákazníka a jeho telefónne číslo.

**8.** Práva Objednávateľa ako dotknutej osoby pri spracúvaní osobných údajov sú uvedené v § 28 Zákona o ochrane osobných údajov.

**9.** Dotknutá osoba má za podmienok uvedených v Zákone o ochrane osobných údajov najmä právo na základe písomnej žiadosti od Dodávateľa vyžadovať:

1. potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o ňom spracúvané,
2. vyžadovať vo všeobecne zrozumiteľnej forme informácie o spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme,
3. vo všeobecne zrozumiteľnej forme presné informácie o zdroji, z ktorého získal jeho osobné údaje na spracúvanie,
4. vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam jeho osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
5. opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
6. likvidáciu jeho osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil; ak sú predmetom spracúvania úradné doklady obsahujúce osobné údaje, môže požiadať o ich vrátenie,
7. likvidáciu jeho osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu zákona,
8. blokovanie jeho osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času jeho platnosti, ak Dodávateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby a namietat' voči spracúvaniu, využívaniu alebo poskytovaniu osobných údajov na účely priameho marketingu.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1.** Dodávateľ si vyhradzuje právo na zmenu týchto VOP. Povinnosť písomného oznámenia zmeny v týchto VOP je splnená ich zverejnením na internetovej stránke Dodávateľa, resp. na webovom sídle Dodávateľa.
- 2.** Zmenu Zmluvy je možné urobiť iba na základe dohody oboch zmluvných strán a musí mať písomnú formu.
- 3.** Kuriér, ako aj subjekt poverený Dodávateľom na vybavenie Objednávky a doručenie Zásielky, je oprávnený spracúvať osobné údaje Objednávateľa v rozsahu poskytnutom v Objednávke, a to za účelom vybavenia príslušnej Objednávky a doručenia Zásielky Objednávateľovi.
- 4.** Vo vzťahu k príslušnej Zmluve uzatváranej na základe Objednávky formou Nákupu mimo prevádzkových priestorov Dodávateľa platí vždy tá verzia VOP, ktorá bola zverejnená v čase Nákupu mimo prevádzkových priestorov Dodávateľa ako platná aktuálna verzia.
- 5.** Na vzťahy neupravené týmito VOP (napr. ukončenie platnosti zmlúv o poskytovaní verejných služieb, alebo iné záležitosti súvisiace so zmluvami o poskytovaní služieb verejných služieb neupravené v týchto VOP) sa vzťahujú ustanovenia Všeobecných podmienok.
- 6.** Na ďalšie vzťahy neupravené týmito VOP sa vzťahujú príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov. Na vzťahy neupravené týmito VOP, ktoré vznikli medzi Dodávateľom a Objednávateľom, ktorým je obchodná spoločnosť alebo fyzická osoba – podnikateľ, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.** Tieto VOP nadobúdajú účinnosť voči Objednávateľovi odoslaním Objednávky Objednávateľom. Objednávateľ zaslaním Objednávky potvrdzuje, že si tieto VOP prečítal a v celom rozsahu s nimi súhlasí.
- 8.** Tieto Všeobecné podmienky boli vydané dňa 15.11.2016 a nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom vydania.

V Bratislave, dňa 15.11.2016

**Ing. Tomáš Maliňak**

## **Reklamačný poriadok**

Adresa pre uplatnenie reklamácie: Ing. Tomáš Maliňak, Astrová 46, 82101 Bratislava

Adresa pre doručenie tovaru pri reklamáci: Ing. Tomáš Maliňak, Astrová 46, 82101 Bratislava

Tento reklamačný poriadok Dodávateľa upravuje postupy, uplatňovanie a vybavovanie reklamácií, sťažností a podnetov Objednávateľov pri reklamáciách služieb Dodávateľa, predávaných formou Nákupu mimo prevádzkových priestorov. Na vybavovanie reklamácií sa vzťahuje tento reklamačný poriadok, ktorý je zverejnený na webovej stránke <http://www.originalnezasnuby.sk> a <http://www.snubino.sk/>. Objednávateľ odoslaním Objednávky Dodávateľovi potvrdzuje, že bol riadne informovaný o podmienkach a spôsobe reklamácie tovaru vrátane údajov o tom, kde možno reklamáciu uplatniť v súlade s ust. § 18 zákona č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa.

### **Článok 1 Všeobecné ustanovenia**

Tento reklamačný poriadok upravuje postup pri uplatňovaní reklamácie na služby ponúkané a poskytované Ing. Tomášom Maliňakom, trvale bytom Breznička 44, Stropkov 091 01, IČO: 50 600 036 Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Stropkov, číslo živnostenského registra: 770-6503

1. Tento reklamačný poriadok je záväzný pre Dodávateľa aj Objednávateľa.
2. Týmto reklamačným poriadkom Dodávateľ informuje Objednávateľa o rozsahu, podmienkach a spôsobe uplatnenia reklamácie, vrátane údajov o tom, kde možno reklamáciu uplatniť.
3. Tento reklamačný poriadok je zverejnený na internetovej stránke Dodávateľa.
4. Reklamačný poriadok je súčasťou VOP a Objednávateľ bol oboznámený s týmto reklamačným poriadkom už pri zadávaní objednávky.

### **Článok 2 Výklad pojmov**

Pre účely tohto reklamačného poriadku a vzťahu uzavretého podľa tejto zmluvy sú platné pojmy uvedené v Článku 1 Všeobecné informácie.

1. Reklamáciou sa rozumie uplatnenie práva zo zodpovednosti za vady poskytnutej služby.
2. Vybavením reklamácie sa rozumie ukončenie reklamačného konania odstránením vady poskytovanej služby, výmenou služby za inú, vrátením ceny fakturovanej za poskytnutú službu, vyplatením primeranej zľavy z ceny fakturovanej za poskytnutú službu alebo odôvodnené zamietnutie reklamácie.

### **Článok 3 Zodpovednosť za vady a uplatnenie reklamácie**

Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho služba, ktorá je ponúkaná bude spĺňať požiadavky na kvalitu ponúkanej služby v súlade s charakterom ponúkanej služby a uzavretou zmluvou. Dodávateľ zodpovedá za vady ponúkanej služby po dobu jej poskytovania Objednávateľovi.

1. Objednávateľ je oprávnený uplatniť reklamáciu:
  - na kvalitu poskytovanej služby,
  - na správnosť ceny vyúčtovanej za poskytovanú službu, ak má dôvodnú pochybnosť, že faktúra za Službu nebola vystavená v súlade so zmluvou a cenníkom Dodávateľa.

**2.** Reklamáciu má Objednávateľ uplatniť u Dodávateľa bez zbytočného odkladu po tom, čo zistí vadu poskytovanej služby alebo nesprávnosť vyúčtovanej sumy, počas prenájmu, inak právo na reklamáciu zaniká.

**3.** Reklamáciu podľa Reklamačného poriadku článku 3, bodu 1 môže Objednávateľ uplatniť:  
a) písomne na adrese Dodávateľa,  
b) e-mailom na adresu Dodávateľa.

Konkrétne kontaktné údaje Dodávateľa pre uplatnenie reklamácie sú uverejnené na začiatku tohto Reklamačného poriadku a aj v Identifikačných a kontaktných údajoch v týchto VOP.

**4.** Pri uplatnení reklamácie Objednávateľ vyplní reklamačný protokol zverejnený na internetovej stránke Dodávateľa. V reklamačnom protokole Objednávateľ uvedie svoje identifikačné a kontaktné údaje (adresu bydliska, pobytu, príp. sídla, telefónne číslo, e-mail), označí a popíše vadu služby a spôsob, akým sa vada prejavuje, ako aj časové vymedzenie, kedy podľa Objednávateľa došlo k obmedzeniu kvality poskytnutej služby. V reklamačnom protokole Objednávateľ ďalej uvedie, ktorý z nárokov zo zodpovednosti za vady si uplatňuje a akým spôsobom žiada prevzatie vybavenej reklamácie (zaslanie poštou, úhradou na účet), prípadne ďalšie potrebné údaje. V prípade reklamácie správnosti úhrady za poskytnutú Službu musí Objednávateľ uviesť aj fakturačné obdobie, ktorého sa reklamácia týka.

**5.** Dodávateľ nezodpovedá za prípadné nesprávne údaje uvedené Objednávateľom v ním uplatnenej reklamacii a za nemožnosť doručenia písomností na Objednávateľa.

**6.** Reklamačný protokol Objednávateľ zašle Dodávateľovi poštou na adresu pre uplatnenie reklamácie, ktorá je uverejnená na začiatku tohto Reklamačného poriadku a aj v časti Identifikačné a kontaktné údaje v týchto VOP, prípadne e-mailom na e-mailovú adresu Dodávateľa.

**7.** Uplatnenie reklamácie na správnosť vyúčtovanej (fakturovanej) ceny za poskytovanú službu nemá odkladný účinok na zaplatenie úhrady, t.j. nezbavuje Objednávateľa povinnosti zaplatiť faktúru v lehote splatnosti.

**8.** Dodávateľ si vyhradzuje právo neuznať reklamáciu, ak zníženie kvality Služby spôsobili:  
a) okolnosti vylučujúce zodpovednosť,  
b) neodborné alebo neoprávnené zásahy Objednávateľa do nastavení Služieb alebo inými tretími osobami, ktorým Objednávateľ umožnil vedome alebo nevedome, a to aj svojim nedbanlivostným konaním, takýto zásah, alebo  
c) ak Objednávateľ uplatnil reklamáciu po skončení doby prenájmu, nie vtedy keď vadu zistil.

**9.** Za deň začatia reklamačného konania sa považuje deň, keď Objednávateľ uplatnil reklamáciu u Dodávateľa, t.j. dňom keď písomná reklamácia je doručená Dodávateľovi v súlade s bodom 6. tohto článku. V prípade, ak uplatnená reklamácia neobsahuje všetky požadované údaje podľa bodu 4. tohto článku, reklamačné konanie začína až dňom doručenia všetkých požadovaných údajov. Ak Objednávateľ ani na výzvu Dodávateľa nedoplní chýbajúce údaje, reklamácia bude považovaná za neopodstatnenú.

#### **Článok 4** **Vybavenie reklamácie**

**1.** Pri uplatnení reklamácie poštou alebo prostredníctvom e-mailu doručí Dodávateľ Objednávateľovi potvrdenie o prijatí reklamácie na ním uvedenú kontaktnú adresu, prípadne e-mailovú adresu; ak nie je možné potvrdenie doručiť ihneď, musí sa doručiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však spolu s dokladom o vybavení reklamácie; potvrdenie o uplatnení reklamácie sa nemusí doručovať, ak Objednávateľ má možnosť preukázať uplatnenie reklamácie iným spôsobom.

**2.** Dodávateľ prešetrí uplatnenú reklamáciu bez zbytočného odkladu po jej uplatnení a rozhodne o spôsobe vybavenia reklamácie. Po určení spôsobu vybavenia reklamácie sa reklamácia vybaví ihneď, v odôvodnených prípadoch možno reklamáciu vybaviť aj neskôr; vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo dňa jej uplatnenia.

3. Po uplynutí lehoty na vybavenie reklamácie uvedenej v bode 2. tohto článku má Objednávateľ právo od zmluvy odstúpiť alebo právo na výmenu služby za inú.

4. O vybavení reklamácie vydá Dodávateľ Objednávateľovi výstupný protokol, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie, ktorý je potvrdením o vybavení reklamácie a písomnú výzvu na prevzatie plnenia. Odovzdaním výstupného protokolu predávajúci splní svoju povinnosť, ktorá mu z reklamácie vyplýva.

5. O vybavení reklamácie informuje Dodávateľ Objednávateľa zaslaním e-mailovej správy spolu s potvrdením o vybavení reklamácie a písomnou výzvou na prevzatie plnenia na e-mailovú adresu Objednávateľa, v prípade, ak Objednávateľ požiadal o zaslanie informácie o vybavení reklamácie prostredníctvom e-mailu. Ak Objednávateľ požiada o zaslanie informácie poštou, Dodávateľ zašle potvrdenie o vybavení reklamácie a písomnú výzvu na prevzatie plnenia na kontaktnú adresu Objednávateľa uvedenú v reklamácií.

6. Dodávateľ je povinný viesť evidenciu o reklamáciách a predložiť ju na požiadanie orgánu dozoru na nazretie. Evidencia o reklamácií musí obsahovať údaje o dátume uplatnenia reklamácie, dátume a spôsobe vybavenia reklamácie a poradové číslo dokladu o uplatnení reklamácie.

## **Článok 5**

### **Spôsoby vybavenia reklamácie**

1. Ak sa na poskytovanej službe vyskytne vada, ktorú možno odstrániť, má Objednávateľ právo na jej bezplatné, včasné a riadne odstránenie. Dodávateľ je povinný vadu bez zbytočného odkladu odstrániť. O spôsobe odstránenia vady rozhoduje Dodávateľ.

2. Objednávateľ má právo odstúpiť od uzavretej zmluvy, ak ponúkaná služba vykazuje vadu, ktorú nemožno odstrániť a ktorá bráni tomu, aby sa služba mohla riadne využívať ako služba bez vady. V tomto prípade sa môže Dodávateľ s Objednávateľom dohodnúť o vybavení reklamácie výmenou reklamovanej Služby za inú.

3. Ak sa na ponúkanej službe objavia iné neodstrániteľné vady, má Objednávateľ právo na primeranú zľavu z ceny služby. Pri vybavovaní reklamácie poskytnutím zľavy z fakturovanej ceny sa prihliadne na charakter vady, dobu jej trvania a možnosť ďalšieho využívania služby. O výške poskytovanej zľavy rozhoduje Dodávateľ.

4. Dodávateľ vybaví reklamáciu a ukončí reklamačné konanie jedným z nasledovných spôsobov:

- odstránením vady poskytovanej služby,
- výmenou služby za inú po predchádzajúcej dohode s Objednávateľom,
- vrátením ceny zaplatenej za poskytovanú službu (pri odstúpení od zmluvy),
- vyplatením primeranej zľavy z ceny poskytovanej služby,
- odôvodneným zamietnutím reklamácie.

5. V prípade uznania reklamácie týkajúcej sa správnosti vyúčtovanej sumy, Dodávateľ zúčtuje oprávnené reklamovanú cenu za službu v najbližšom zúčtovacom období, prípadne obdobiach až do vrátenia celej oprávnené reklamovanej ceny. Pokiaľ bola cena fakturovaná za jednorázovo poskytnutú službu, suma vo výške oprávnené reklamovanej ceny sa Objednávateľovi vráti.

Tento reklamačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 15.11.2016.

V Bratislave, dňa 15.11.2016

**Ing. Tomáš Maliňak**

## Reklamačný formulár

**Dodávateľ:** Ing. Tomáš Maliňak, adresa na uplatnenie reklamácie: Ing. Tomáš Maliňak, Astrová 46, 821 01 Bratislava

**Reklamujúci (Objednávateľ):**

Meno: .....

Adresa: .....

Telefón: .....

E-mail: .....

Dátum predaja\*: ..... Číslo objednávky: .....

Označenie reklamovaného tovaru: .....

Popis závady:  
.....  
.....

Obsah balenia pri predaní: .....

Upozornenie: Tovar k reklamácií predávajúce vždy kompletne vrátane príslušenstva, predídete tak predĺženiu doby reklamácie.

Zakrúžkujte preferovaný spôsob vybavenia reklamácie:

- oprava                       výmena

.....  
Dátum a podpis reklamujúceho

\* dátum na faktúre

Ing. Tomáš Maliňak, Astrová 46, 821 01 Bratislava

[www.originalnezasnuby.sk](http://www.originalnezasnuby.sk) , [www.snubino.sk](http://www.snubino.sk) e-mail: info@originalnezasnuby.sk

obchodné meno: Ing. Tomáš Maliňak, sídlo/miesto podnikania: Breznička 44, Stropkov 091 01

IČO: 50 600 036, Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Stropkov, číslo živnostenského registra: 770-6503

**FORMULÁR NA ODSTÚPENIE OD ZMLUVY UZATVORENEJ MIMO PREVÁDZKOVÝCH  
PRIESTOROV DODÁVATEĽA**

**ADRESA PRE ZASLANIE ODSTÚPENIA OD ZMLUVY:** Ing. Tomáš Maliňak, Astrová 46, 821 01 Bratislava

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OBJEDNÁVATEĽA:**

Meno, priezvisko: / Obchodné meno: .....

Dátum narodenia: .....

Adresa trvalého pobytu: / Sídlo: .....

Typ dokladu totožnosti: ..... Štátna príslušnosť: .....

Číslo dokladu totožnosti: ..... Platnosť dokladu totožnosti: .....

E-mailová adresa:..... Iný kontakt:.....

IČO:..... DIČ:..... IČ DPH:.....

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZÁSTUPCU:**

Štatutárny zástupca:

Osoba konajúca za Účastníka (Splnomocnenec/Zákonný zástupca):

Meno, priezvisko: ..... Dátum narodenia :.....

Adresa trvalého pobytu: / Sídlo:  
.....

Typ dokladu totožnosti: ..... Štátna príslušnosť: .....

Číslo dokladu totožnosti: ..... Platnosť dokladu totožnosti: .....

**Korešpondenčná adresa (vyplniť len v prípade, ak je rozdielna od adresy trvalého bydliska/sídla):**

Ulica: ..... Súpisné číslo: ..... Orientačné číslo: .....

Obec: ..... PSČ: ..... Štát: .....

**ŠPECIFIKÁCIA TOVARU (VRÁTANE EVIDENČNÉHO ČÍSLA)**

.....

Týmto oznamujem Dodávateľovi, že v lehote 14 dní od uzatvorenia uzatvorenej vo vzťahu k vyššie uvedenému tovaru, od uvedenej zmluvy odstupujem.

Týmto oznamujem Dodávateľovi, že v lehote do 14 dní od uzatvorenia zmluvy o kúpe tovaru špecifikovaného vyššie, od tejto zmluvy odstupujem. Zároveň s týmto odstúpením doručujem Dodávateľovi predmetný tovar spolu s príslušenstvom a dokumentáciou. Beriem na vedomie, že ak doručím Dodávateľovi tovar, ktorý je použitý alebo je poškodený alebo neúplný, má Dodávateľ nárok na náhradu škody vo výške hodnoty opravy tovaru a uvedenia tovaru do pôvodného stavu.

Plnenie prijaté Dodávateľom (znížené o cenu za odobraté služby a kompenzáciu prípadnej škody z dôvodu vrátenia poškodeného alebo neúplného tovaru) žiadam vrátiť:

Prevodom na účet:.....  Poštovou poukážkou na adresu trvalého bydliska

**Za Objednávateľa:**

Meno a priezvisko:..... Podpis:.....

obchodné meno: Ing. Tomáš Maliňak, sídlo/miesto podnikania: Breznička 44, Stropkov 091 01, IČO: 50 600 036  
Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Stropkov, číslo živnostenského registra: 770-6503

## CENNÍK

Zapožičanie Snubina na 5 kalendárnych dní .....	89 €
Zapožičanie Snubina na 10 kalendárnych dní .....	119 €
Zapožičanie Snubina na 15 kalendárnych dní .....	149 €
Tvorba videoprezentácie .....	20 €

(uvedené ceny sú konečné, nie som platca DPH)

Tento Cenník nadobúda platnosť a účinnosť dňom 15.11.2016.

V Bratislave, dňa 15.11.2016

**Ing. Tomáš Maliňak**